

METODOLOGIA
organizării și desfășurării concursului de
ADMITERE 2010 – Studii universitare de LICENȚĂ
la FACULTATEA DE LITERE

I. Dispoziții generale

Concursul de admitere din anul 2010 la Facultatea de Litere din Universitatea din București va avea loc conform legislației în vigoare, conform Ordinului Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului *Nr. 3855/17.05.2010*, conform Metodologiei organizării și desfășurării concursului de ADMITERE 2010 – studii universitare de LICENȚĂ a Universității din București și prezentei metodologii, aprobată de Consiliul Facultății de Litere.

Admiterea la Facultatea de Litere, Universitatea din București, se susține în sesiunea iulie. Dacă numărul de locuri bugetare scoase la concurs în sesiunea din iulie nu se vor ocupa, va fi organizată o altă sesiune de admitere în luna septembrie.

Admiterea se organizează în Facultatea de Litere astfel:

- a) pe locuri subvenționate de la bugetul de stat;
- b) pe locuri cu taxă.

II. Calendarul concursului de admitere

Concursul de admitere la Facultatea de Litere, sesiunea iulie 2010, se desfășoară după următorul calendar:

***8 – 15 iulie:** Înscrierea candidaților după următorul program: luni-vineri: 9.00-14.00; sâmbătă-duminică: 9.00-12.00

17 iulie: afișarea candidaților înscriși și repartizarea pe săli a celor care susțin proba scrisă

18 iulie: proba scrisă pentru specializarea: *Comunicare și relații publice* (Intrarea candidaților în săli la ora 8.00)

23 iulie: afișarea rezultatelor (în jurul orei 20.00)

24 iulie: depunerea contestațiilor (între orele 9.00 și 18.00)

25 iulie: rezolvarea contestațiilor și afișarea rezultatelor (în jurul orei 20.00)

****26 - 30 iulie:** depunerea opțiunilor pentru locurile bugetare (depunerea Diplomei de Bacalaureat în original: 9.00 – 14.00 luni-vineri)

*****26 iulie – 1 august:** depunerea opțiunilor pentru locurile cu taxă (depunerea avansului: 9.00 – 14.00 luni – vineri și 9.00 – 12.00 sâmbătă și duminică)

30 iulie: afișarea rezultatelor la locurile bugetare

1 august: afișarea rezultatelor la locurile cu taxă

23 iulie – 1 august: restituirea dosarelor în cazul candidaților cu medii sub cinci și al celor care vor să se retragă

** Candidații vor depune un singur dosar și vor bifa pe fișa de înscriere specializările la care doresc să se înscrie. Repartiția pe locurile bugetare și cu taxă se va face în funcție de rezultatele concursului de admitere (media la examenul scris pentru specializarea Comunicare și relații publice și media la concursul de dosare pentru specializările Limba și literatura română – limbă și literatură străină, Etnologie, Studii europene, Biblioteconomie și știința informării și Asistență managerială și secretariat) și de opțiunile candidaților.*

***Admiterea candidaților pe locurile bugetare se va face în ordinea descrescătoare a mediilor, în limita locurilor alocate și cu condiția depunerii Diplomei de Bacalaureat în original în perioada 26 – 30 iulie.*

****Admiterea candidaților pe locurile cu taxă se va face în ordinea descrescătoare a mediilor, în limita locurilor alocate și cu condiția depunerii unui avans de 500 de lei la casieria Universității din București, B-dul Mihail Kogălniceanu nr. 36-46, în perioada 26 iulie – 1 august. În urma eventualelor solicitări, locurile cu taxă pot fi suplimentate.*

Candidații care au depus avansul și în urma redistribuirii au dreptul să ocupe un loc bugetar, cei care au depus avansul și nu pot ocupa un loc cu taxă din cauza limitării locurilor și candidații care au depus avansul și vor să se retragă din concurs vor primi suma depusă, minus un comision de 10%.

III. Informarea candidaților

În incinta Facultății de Litere se va organiza PANOUL ADMITERII la care vor fi prezentate, prin afișare, informații privind structura facultății, cifrele de școlarizare pentru fiecare specializare, lista probelor și a bibliografiei pentru concurs, normele de înscriere și de desfășurare a concursului. Aceleași informații vor fi postate și pe pagina web a facultății www.litere.ro.

Toate informațiile aduse la cunoștință candidaților, prin orice fel de mijloace de către Facultatea de Litere, vor fi elaborate în conformitate cu reglementările în vigoare stabilite de conducerea Universității din București și de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

IV. Organizarea concursului de admitere

Se va constitui Comisia de admitere la nivel de facultate. Ea va fi formată din cadre didactice ale facultății și din personalul de la secretariat. Decanul facultății este președintele Comisiei de admitere. Comisia răspunde efectiv de buna organizare și desfășurare a concursului de admitere, începând cu înscrierea candidaților și terminând cu rezolvarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale.

Decanul facultății poate fi înlocuit ca președinte al Comisiei de admitere numai din motive de sănătate sau când, printre candidați, are rude de gradul I. Aceeași prevedere este valabilă și pentru membrii comisiilor de admitere sau pentru cadrele didactice examinatoare.

După încheierea acțiunii de înscriere a candidaților, în funcție de numărul acestora, Comisia de admitere va stabili:

- lista nominală a persoanelor care vor răspunde de verificarea identității candidaților și de supravegherea acestora în timpul desfășurării examenului scris;
- lista nominală a cadrelor didactice care urmează să corecteze lucrările scrise și să rezolve contestațiile depuse; folosirea altor corectori decât cadrele didactice ale Universității se va face numai cu aprobarea Comisiei de admitere pe Universitate.

Întregul personal care participă la organizarea și desfășurarea concursului de admitere va beneficia de instruire.

Cadrele didactice și celelalte persoane, antrenate în concursul de admitere, care se abat de la respectarea normelor în vigoare sau care, prin activitatea lor, prejudiciază buna organizare și

desfășurare a concursului, vor fi înlocuite imediat din funcțiile îndeplinite și, dacă este cazul, sancționate conform prevederilor legale.

V. Dreptul de înscriere la concursul de admitere

La concursul de admitere în învățământul superior se pot înscrie cetățenii României, absolvenți de liceu cu diplomă de bacalaureat sau diplomă echivalentă cu aceasta.

De asemenea, pot candida la admiterea în toate ciclurile de studii universitare cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare. Recunoașterea studiilor efectuate de aceștia în țările de domiciliu se va realiza de către direcția de specialitate din cadrul M.E.C.T.S.

Pentru admiterea la studii cu predare în limba română, cetățenii străini au obligația să prezinte un certificat de competență lingvistică pentru limba română eliberat de către instituții abilitate de M.E.C.T.S.

Candidații care au obținut performanțe recunoscute în concursuri internaționale au dreptul să fie înmatriculați fără admitere, în cadrul numărului de locuri alocate de către Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, la Facultatea de Litere. Aceștia trebuie să fie distinși cu premii la limba și literatura română sau la una din următoarele limbi străine: engleză, franceză, italiană, spaniolă, portugheză, germană, rusă, latină. Ei trebuie să fie absolvenți de liceu cu diplomă de bacalaureat care au obținut:

- distincții la olimpiadele școlare internaționale (premiile I, II, III, mențiuni, premii speciale) în cel puțin unul din ultimii doi ani de studiu;
- premiul întâi sau medalia de aur la olimpiadele școlare internaționale în unul din cei 4 ani de studii.

Candidații, absolvenți de liceu cu diplomă de bacalaureat, care au obținut performanțe recunoscute în concursuri naționale sau pe grupe de țări, pot fi înmatriculați fără admitere, în cadrul numărului de locuri alocate de către Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, la Facultatea de Litere, astfel:

- premiile I, II, III la concursurile școlare la nivel național sau pe grupe de țări, recunoscute de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, în cel puțin unul din ultimii doi ani de școlarizare.

Candidații care au obținut performanțele respective pe timpul studiilor liceale beneficiază de facilitățile de mai sus, într-o perioadă de maximum trei ani de la absolvirea liceului.

Potrivit H.G. nr.1004/2002, *studentii care au obținut în perioada studiilor liceale distincții la olimpiadele școlare internaționale* (premiile I, II, III, mențiuni, premii speciale) pot urma, la cerere, o singură dată, pe locuri finanțate de la buget, cursurile a două specializări în instituții de învățământ superior de stat.

Până la data de 30 septembrie, Facultatea de Litere va comunica Rectoratului Universității din București listele nominale ale olimpicii acceptați, menționând concursul/olimpiada la care au fost câștigători și anul obținerii premiului. De asemenea, se vor transmite liste cu olimpicii internaționali înscriși în anul I și care beneficiază de bursă, conform OMECT nr. 5809/31.10.2008.

Candidații rromi care doresc să participe la concursul de admitere, pe locuri distincte, alocate facultății pentru cetățenii de etnie rromă, vor depune, în perioada înscrierilor, o cerere de intenție la Rectoratul Universității – Direcția Generală Secretariat și, în aceeași zi, dosarul de concurs la Facultatea de Litere. Dosarul va cuprinde, pe lângă actele de înscriere, o recomandare emisă de una dinre organizațiile legal constituite ale rromilor, din care să reiasă că respectivul candidat face parte din etnia rromă.

Un candidat poate participa concomitent la admiterea la mai multe facultăți sau domenii din aceeași instituție sau din instituții diferite de învățământ superior, dar poate fi admis la o singură universitate sau facultate (domeniu), pe locuri subvenționate de la buget, pentru durata normală de studii. Candidatul admis la mai multe universități sau facultăți este obligat să opteze pentru aceea la care dorește să fie subvenționat de la bugetul de stat, prin prezentarea diplomei de bacalaureat în original în conformitate cu calendarul admiterii. *Neprezentarea diplomei în original, din vina exclusivă a candidatului admis, duce la pierderea locului finanțat de la buget.*

Studentii instituțiilor de învățământ superior de stat înmatriculați în anii precedenți pe locuri finanțate de la bugetul de stat, care renunță la continuarea studiilor sau decid să facă și a doua facultate în cadrul aceleiași universități sau într-o altă universitate, beneficiază de subvenția de la bugetul de stat numai pe durata normală de studiu (scăzând din durata de studiu a noii specializări anii de studii cu finanțare de la buget la specializarea inițială). Dacă prima specializare este făcută prin achitarea taxei de studiu, cea de a doua specializare poate fi studiată cu finanțare de la bugetul de stat.

Studentii de la instituțiile de învățământ superior particular acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, care au fost declarați admiși în același domeniu în urma concursului de admitere, pe locurile subvenționate de la bugetul de stat, pot beneficia de recunoașterea studiilor efectuate. Consiliul facultății stabilește anul în care pot fi înmatriculați, precum și eventualele examene de diferență.

Absolvenții cu diplomă de licență ai învățământului superior particular au dreptul să urmeze o a doua specializare în instituțiile de învățământ superior de stat pe locurile finanțate de la buget, numai în urma susținerii și reușitei la concursul de admitere.

VI. Înscrierea la concursul de admitere

Pentru înscrierea la concursul de admitere, candidații vor completa un formular de înscriere, în care vor menționa, sub semnătură proprie, toate datele solicitate în formularul respectiv. Candidații din rândul minorităților naționale vor preciza, în cererea de înscriere, disciplinele pe care le-au studiat în liceu în limba maternă și pentru care solicită să susțină probele în limba respectivă.

La formularul de înscriere se anexează următoarele acte:

1. diploma de bacalaureat sau diplomă echivalentă cu aceasta, în **copie legalizată** la notariat (absolvenții care au dat bacalaureatul în sesiunea 2010 vor aduce o adeverință de la liceu care atestă calitatea de absolvent, și care precizează totodată media la bacalaureat);
2. **copie legalizată după foaia matricolă** pentru candidații care se înscriu la specializările cu concurs de dosare (absolvenții care au dat bacalaureatul în sesiunea 2010 vor aduce o adeverință de la liceu care precizează media rezultatelor la limba română în cei patru ani de liceu și media rezultatelor la prima limbă străină pentru cei patru ani de liceu);
3. certificatul de naștere, în **copie legalizată**;
4. certificatul de căsătorie în **copie legalizată** (unde este cazul);
5. adeverința medicală tip de la medicul de familie, din care să rezulte că este apt/ă pentru specializarea la care candidează;
6. trei fotografii tip buletin de identitate;
7. B.I. sau C.I. în copie xerox;
8. chitanța de plată a taxei de admitere (150 de lei pentru prima specializare; 100 de lei pentru a doua specializare; câte 50 de lei pentru următoarele specializări);
9. un dosar plic;
10. Candidații din Republica Moldova vor depune și o copie simplă după pașaport;
11. Persoanele care solicită scutirea de taxe de admitere vor prezenta unul din următoarele documente:
 - a. copii legalizate după certificatele de deces ale părinților (în cazul celor orfani de ambii părinți);
 - b. adeverințe de la centrul de plasament (în cazul celor aflați în această situație);
 - c. adeverințe din care să rezulte calitatea de personal didactic (în activitate, pensionat sau decedat) a susținătorilor legali;
 - d. adeverințe din care să rezulte calitatea de personal încadrat la Universitatea din București (în activitate, pensionat sau decedat).

Dacă un candidat dorește să susțină examen la mai multe specializări, scutirea de taxă se aprobă numai pentru o specializare (150 de lei).

Cei care se înscriu și urmează două facultăți vor prezenta originalul diplomei de bacalaureat la facultatea la care au fost admiși pe locurile subvenționate de la buget, iar copia legalizată la cealaltă facultate.

Absolvenții cu diplomă de licență care doresc să urmeze a doua facultate vor depune, la secretariatul facultății, și o copie legalizată după diploma de licență.

Comisia de admitere a facultății primește dosarele personale întocmite de candidați, efectuează înscrierea și eliberează legitimațiile de concurs numai dacă, după verificarea fiecărui dosar, se constată următoarele:

- cererile-tip de înscriere sunt completate corect și complet;
- candidații au precizat specializarea la care doresc să concureze, precum și disciplinele sau probele de concurs, după caz.

Pentru candidații din rândul minorităților naționale care solicită susținerea unor probe de concurs în limba maternă, comisia va verifica dacă disciplinele pentru care se solicită acest lucru au fost predate în liceu în limba respectivă. În caz contrar, candidații vor fi anunțați că nu pot susține probele respective în limbile minorităților naționale.

După încheierea definitivă a înscrierii, Comisia de admitere întocmește listele nominale cu candidații înscriși, în ordine alfabetică, pe care le afișează la loc vizibil, cu cel puțin 24 de ore înainte de începerea primei probe. Listele vor preciza:

- facultatea, specializarea și forma de învățământ la care sunt înscriși candidații și probele de concurs pentru care au optat;
- repartizarea candidaților pe săli de concurs pentru proba scrisă de la specializarea *Comunicare și relații publice* și limba străină la care aceștia urmează să susțină examenul;
- limba maternă în care urmează să susțină unele probe, numai pentru cazurile când aceasta este diferită de limba română.

Orice sesizare a candidaților privind exactitatea datelor precizate pe aceste tabele se verifică imediat, corecturile necesare efectuându-se direct pe listele afișate. Dacă listele au fost scrise la calculator, aceste corecturi vor fi făcute și în fișierele cu numele candidaților, până la editarea cataloagelor fără note.

VII. Stabilirea subiectelor pentru probele de concurs

La examenul de admitere la Facultatea de Litere, pentru stabilirea subiectelor, se vor lua în considerare toate manualele alternative valabile pentru disciplinele și clasele de liceu.

Subiectele pentru probele de concurs se stabilesc în ziua de concurs, prin tragere la sorți, în fața Comisiei de admitere, dintr-un număr de subiecte formulate, în prezența membrilor comisiei, de către 2 specialiști, cadre didactice la facultatea de profil. Subiectele formulate și din care se va face tragerea la sorți trebuie să acopere, pe cât posibil, întregul conținut al programei studiate în liceu.

În formularea subiectelor se va ține seama de următoarele:

- să fie în strictă conformitate cu conținutul manualelor studiate în liceu, corespunzătoare disciplinelor de concurs;
- să asigure o cuprindere echilibrată a materiei și să poată fi rezolvate de un candidat cu pregătire bună, în limita timpului destinat fiecărei probe;
- să facă posibilă aprecierea obiectivă a pregătirii candidaților, a capacității lor de gândire și a aptitudinilor pentru specializarea aleasă.

Subiectele vor fi astfel formulate, încât să asigure verificarea nu numai a volumului de cunoștințe acumulate, ci și a capacității de a înțelege și a aplica aceste cunoștințe, de a sesiza conexiunea lor.

VIII. Desfășurarea, verificarea și notarea probelor de concurs

Proba scrisă. În vederea desfășurării probei scrise, supravegherea se va realiza de cadre didactice și de alte persoane stabilite de decanat. Listele cu personalul de supraveghere vor fi aprobate de către președintele Comisiei de admitere pe facultate. Repartizarea pe săli a personalului de supraveghere se va face prin tragere la sorți de către Comisia de admitere cu 2-3 ore înaintea probei, astfel ca pentru fiecare sală să se asigure un responsabil de sală și un număr suficient de supraveghetori, în funcție de mărimea și particularitățile sălii, dar minimum 3 persoane.

Sălile de concurs vor fi, în prealabil, amenajate pentru aceste activități prin:

- eliminarea oricărui material didactic care ar putea influența lucrările candidaților;
- afișarea tabelului nominal cu candidații repartizați în sala respectivă, la intrarea în sală.

Înainte de a se deplasa spre sălile unde au fost repartizați, responsabilii de săli primesc, sub semnătură, de la membrii Comisiilor de admitere pe facultate, tabelul nominal cu candidații repartizați în sala respectivă și un număr de coli-tip, destinate probelor scrise, precum și hârtie ștampilată pentru ciorne, în funcție de numărul candidaților din sala de care răspund.

Accesul candidaților în sala de concurs este permis cu maximum o oră înainte de începerea probei. La intrarea candidaților în sală, personalul de supraveghere verifică identitatea acestora, pe baza buletinului de identitate, a legitimației de concurs și a tabelului nominal cu candidații repartizați în sala respectivă. Actele personale rămân pe masa candidatului pe toată durata desfășurării probei respective, pentru control.

Candidații care nu au asupra lor toate cele prevăzute nu sunt primiți în sala de examen; în cazuri de forță majoră, președintele Comisiei de admitere pe facultate poate decide asupra primirii lor.

Este strict interzisă introducerea de către candidați în sălile de concurs a oricăror echipamente, dispozitive și mijloace electronice.

Responsabilul de sală consemnează prezența sau absența candidaților pe tabelul nominal și îmmânează fiecărui candidat câte o coală-tip, indicându-le să completeze citeț numărul legitimației, numele și prenumele, precum și prenumele tatălui, pe colțul ce urmează să fie lipit, precum și celelalte rubrici (facultatea, domeniul, disciplina la care se dă lucrarea). Colțul se va lipi numai în momentul predării lucrării finale.

Pentru elaborarea ciornelor, candidații vor primi coli de hârtie distincte, pe care va fi aplicată, în prealabil, ștampila facultății.

Responsabilul de sală primește plicul cu subiecte de la delegatul Comisiei de admitere și verifică integritatea sigiliului aplicat pe el. În cazul în care se constată nereguli, se va anunța imediat Comisia de admitere. Ora stabilită de Comisia de admitere pentru începerea lucrărilor scrise, deci pentru deschiderea plicurilor cu subiecte, va fi aceeași pentru toate sălile unde se dă aceeași probă scrisă.

La ora stabilită, responsabilul de sală deschide plicul cu subiecte în fața celorlalți supraveghetori și a candidaților.

Din momentul deschiderii plicului cu subiecte, niciun candidat nu mai poate intra în sală și niciun candidat nu mai poate părăsi sala, decât dacă predă lucrarea scrisă și semnează de predarea acesteia.

Timpu destinat pentru elaborarea lucrării scrise este de 4 ore, socotit din momentul în care subiectele au fost aduse la cunoștință candidaților.

Se va atrage atenția candidaților că pentru elaborarea lucrării scrise se pot folosi numai cerneală sau pix de culoare albastră sau neagră, iar pentru executarea schemelor și desenelor, numai creion negru. Se interzice folosirea de către candidați, în timpul probei scrise, a minicalcutoarelor, riglelor de calcul și a altor mijloace de calcul sau materiale didactice. De asemenea, nu se va folosi altă hârtie în afara colilor-tip și a hârtiei ștampilate pentru ciorne, distribuite de către supraveghetori. La cerere, responsabilul de sală va distribui candidaților coli-tip în plus față de cele îmmânate inițial; rubricile din

aceste coli suplimentare, aflate în colțul care urmează să fie lipit, vor fi completate în același fel ca și cele din colile acordate inițial.

În cazul în care, în timpul desfășurării probei scrise, unii candidați doresc să își transcrie lucrarea, fără să depășească timpul destinat probei, colile folosite inițial vor fi anulate pe loc, sub semnătura responsabilului de sală.

Înscrierea numelui candidaților pe colile-tip destinate lucrărilor scrise, în afara rubricii care se sigilează, precum și orice alte semne distincte, atrag după sine anularea lucrării scrise respective.

Pe măsură ce își încheie lucrările, candidații le predau responsabilului de sală care semnează pe colțul lucrării, alături de numele candidatului, după care candidații lipesc colțurile lucrării, în fața acestuia și semnează în tabelul nominal. Candidații predau separat unuia dintre supraveghetori colile-tip anulate și colile de hârtie folosite ca ciorne.

În cazul în care, din motive de forță majoră, un candidat este nevoit să părăsească sala în timpul desfășurării lucrării scrise, acesta va fi însoțit de unul din supraveghetori până în momentul revenirii în sală.

La expirarea timpului destinat probei, candidații care nu au terminat lucrarea o predau în faza în care se află, fiind interzisă depășirea timpului stabilit pentru elaborarea lucrărilor.

Responsabilul de sală, însoțit de membrii colectivului de supraveghere, duce lucrările la sediul Comisiei de admitere și le predă, cu număr și sub semnătură, membrilor Comisiei de admitere.

Colile-tip anulate, precum și hârtia folosită pentru ciorne, se predau distinct membrilor Comisiei de admitere și nu se iau în considerare la verificarea și aprecierea lucrărilor scrise.

Membrii Comisiei de admitere pe facultate vor verifica dacă numărul lucrărilor predate corespunde cu numărul semnăturilor de pe tabel și vor proceda la aplicarea ștampilei facultății sau a ștampilei confecționate special pentru lucrările scrise. După terminarea acestei operațiuni, ștampila folosită în acest scop se va păstra în exclusivitate de către decan.

Lucrările, preluate de la responsabilii de săli, vor fi amestecate, apoi grupate în seturi codificate. Ciornele întocmite de candidați cu ocazia elaborării lucrărilor scrise, precum și eventualele coli-tip anulate în timpul desfășurării probei, se împachetează și se păstrează separat, sub cheie, 30 zile de la încheierea concursului, când se distrug sub supravegherea decanului.

În timpul desfășurării acțiunii de verificare și notare, lucrările vor fi păstrate la sediul Comisiei de admitere pe facultate, în dulapuri de fier, sigilate. Predarea lucrărilor spre verificare și notare se face prin tragere la sorți și sub semnătura corectorului, în prezența președintelui sau secretarului Comisiei de admitere.

IX. Verificarea și notarea lucrărilor scrise

Verificarea și notarea lucrărilor scrise se desfășoară în săli dinainte stabilite după un program fixat de Comisia de admitere; se va evita ca în sălile respective să rămână mai puțin de 3 persoane în timpul acțiunii de verificare. Accesul în aceste săli al altor persoane în afara membrilor Comisiei este cu desăvârșire interzis. Zilnic, după terminarea programului pentru verificare, seturile de lucrări se predau

președintelui sau secretarului Comisiei de admitere pe facultate, pentru a fi înscrise și păstrate în dulapuri de fier, care se sigilează. Corectorii au obligația ca, în momentul în care părăsesc sala de lectură, să predea imediat la comisie setul de lucrări.

Fiecare lucrare va fi verificată independent de 2 cadre didactice și apreciată separat cu note de la 10 la 1. Media fiecărei lucrări scrise, acordată independent și separat de fiecare corector, se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor acordate pentru fiecare subiect, temă, problemă etc. Notele acordate pentru fiecare subiect, temă, problemă etc., precum și media pe lucrare se trec în borderouri separate, astfel încât să fie cunoscute numai de persoana care a apreciat lucrarea. Aceste borderouri se depun, odată cu lucrările verificate, la Comisia de admitere.

După încheierea verificării și notării tuturor lucrărilor în condițiile precizate mai sus, Comisia de admitere transcrie mediile acordate de examinatori fiecărei lucrări în borderouri centralizatoare și calculează media finală a lucrării ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, a mediilor acordate de fiecare examinator în parte, sub controlul și răspunderea președintelui Comisiei. Borderourile centralizatoare se întocmesc în dublu exemplar, din care un exemplar este păstrat de vicepreședintele Comisiei. În cazul că, între mediile acordate de examinatori, la aceeași lucrare scrisă, există diferență mai mare de 1.00 punct, lucrarea va fi încredințată unui alt cadru didactic, numit de președintele Comisiei, care, în prezența persoanelor care au acordat mediile respective, va proceda la reverificarea lucrării și va stabili media finală a lucrării, pe care o va trece în borderou, sub semnătură. Această modalitate se aplică în cazul în care cei doi corectori nu ajung la o concluzie clară asupra notei generale. În borderourile centralizatoare vor fi trecute mediile definitive, pe baza cărora se va calcula media finală a lucrării.

Media finală se trece pe fiecare lucrare în parte, cu cerneală, înainte de deschiderea acestora, cu semnătura președintelui Comisiei. Prin sondaj se vor verifica notele trecute pe lucrări cu cele înscrise în exemplarul doi al borderoului centralizator.

Lucrările scrise ale candidaților se deschid numai după încheierea tuturor probelor de concurs și trecerea mediei finale pe fiecare lucrare.

După trecerea tuturor mediilor finale pe lucrări, se întocmește lista de control pe care Comisia de admitere o verifică, notă cu notă, comparând-o cu notele aflate pe lucrările scrise respective. Greșelile constatate cu această ocazie se corectează în memoria calculatorului. Listele de control se editează iterativ până la obținerea unei liste de control corecte. Pe baza notelor din această listă de control, se pot obține de la calculator toate situațiile necesare concursului de admitere.

Mediile finale ale probei scrise de concurs, stabilite în conformitate cu precizările de mai sus, nu pot fi modificate.

Orice încercare dovedită de fraudă, în timpul desfășurării probei scrise de concurs, se sancționează cu eliminarea candidatului respectiv din concurs, menționându-se în toate documentele "eliminat din concurs".

Toate documentele legate de organizarea și desfășurarea concursului de admitere (lucrări scrise, borderouri înseriate și listele cuprinzând rezultatul concursului de admitere pe facultate) se păstrează în dulapuri de fier, sigilate, până la încheierea acțiunii de verificare a contestațiilor.

Cataloagele utilizate pentru înregistrarea rezultatelor probelor de concurs se ștampilează și se înscriază înainte de începerea concursului și, după terminarea acțiunii de verificare a contestațiilor, se păstrează în arhivă, în aceleași condiții ca și cataloagele și matricolele din timpul studiilor.

X. Stabilirea și comunicarea rezultatelor concursului

După încheierea examenului, se calculează pentru fiecare candidat media generală, ca medie aritmetică, calculată cu două zecimale, fără rotunjire, a mediilor finale obținute la fiecare probă de concurs. Probele de la care candidatul a absentat se notează cu zero și intră în calculul mediei generale.

Rezultatele probei la specializarea la care se susține examen scris se vor afișa simultan cu rezultatele concursului de dosare la specializările la care admiterea se face în această formă. Rezultatele se vor afișa la Avizierul admiterii și pe Internet la data stabilită prin calendarul admiterii.

Admiterea se face strict în ordinea descrescândă a mediilor generale obținute de candidați, în limita numărului de locuri stabilit pentru fiecare specializare, respectiv domeniul din care face parte aceasta și în funcție de sistemul de departajare. Media minimă de admitere nu poate fi mai mică decât 5 (cinci) pentru specializările la care se organizează concurs de dosare și mai mică decât 6 (șase) pentru specializarea *Comunicare și relații publice*.

Mediile generale (punctajele) obținute de candidați la admitere sunt valabile pentru stabilirea ordinii de clasificare numai la Facultatea de Litere.

Pentru specializările cu admitere prin concurs de dosare (*Limba și literatura română – limbă și literatură străină, Etnologie, Studii europene, Asistență managerială și secretariat, Biblioteconomie și știința informării*) pot opta pentru ocuparea unui loc bugetar sau cu taxă toți candidații înscriși. Pentru specializarea cu examen scris (*Comunicare și relații publice*) pot opta pentru ocuparea unui loc bugetar sau cu taxă toți candidații cu medie egală sau mai mare de 6.00.

Atât locurile bugetare, cât și cele cu taxă din cadrul fiecărei specializări sunt repartizate în funcție de opțiunile candidaților, în ordinea descrescătoare a mediilor de concurs, până la ocuparea locurilor disponibile.

Candidații pot opta pentru mai multe specializări. Dacă în urma clasării în ordinea mediilor, un candidat nu se află pe o poziție care să îi asigure certitudinea ocupării unui loc bugetar la specializarea dorită, poate opta pentru un loc bugetar la mai multe și chiar la toate specializările la care s-a înscris, indicând pe formularul de buget ordinea preferințelor. Pentru ocuparea unui loc cu taxă, candidații pot opta pentru oricare dintre specializările la care s-au înscris.

Un candidat poate opta atât pentru un loc bugetar, cât și pentru un loc cu taxă la aceeași specializare. În cazul în care va obține un loc bugetar, opțiunea pentru un loc cu taxă va fi anulată și i se va restitui acontul (minus un comision de 10%).

Un candidat poate, de asemenea, să opteze inițial doar pentru un loc bugetar și, după afișarea rezultatelor, în cazul în care nu l-a obținut, poate opta pentru un loc cu taxă.

În cazul în care, în urma sesiunii de admitere din luna iulie, din cauza retragerii unora dintre candidații declarați admiși (la buget și la taxă), rămân locuri libere, candidații înscriși în vară pot depune opțiuni și în luna septembrie, la date care vor fi anunțate în timp util. Repartizarea pe locurile rămase vacante se va face în ordinea descrescătoare a mediilor de concurs.

În cazul în care doi candidați au aceeași medie, departajarea se face astfel:

- a) pentru specializarea *Comunicare și relații publice* se va ține cont de:
 1. nota obținută la proba de limba română;
 2. media obținută în urma examenului de bacalaureat;
- b) pentru specializările cu admitere pe bază de dosar se va ține cont de:
 1. media rezultatelor din cei patru ani de liceu la limba și literatura română;
 2. media obținută în urma examenului de bacalaureat.

Repartizarea candidaților la limba și literatura străină se va face în funcție de mediile de concurs și de opțiunile candidaților, în limita numărului de locuri stabilit de Facultatea de Limbi și Literaturi Străine pentru fiecare limbă B.

După stabilirea rezultatelor finale ale concursului, Comisia de admitere pe facultate va verifica atent modul în care au fost efectuate toate operațiile, pentru a se elimina orice posibilitate de eroare în calcularea mediilor și trecerea lor în cataloagele alfabetice sau în stabilirea ordinei de clasificare a candidaților.

Rectorul Universității emite decizii de înmatriculare pentru candidații declarați admiși.

Comisia de admitere pe Universitate răspunde de organizarea concursului de admitere, iar Comisia de admitere pe facultate poartă întreaga răspundere asupra aplicării și respectării normelor referitoare la stabilirea și comunicarea rezultatelor.

Candidații care își retrag actele înainte de afișarea rezultatului final al concursului sunt considerați eliminați din concurs.

Rezultatele concursului de admitere se aduc la cunoștință publică prin afișare imediată la sediul facultății, la loc vizibil.

Pe listele afișate se vor indica, în dreptul fiecărui candidat, mediile finale obținute la probele de concurs, media generală.

Dosarele candidaților respinși sau ale celor care renunță la școlarizare **se restituie, la cerere, în cel mult 48 ore de la depunerea cererii, obligatoriu gratuit**, pe baza actelor de identitate și a legitimației de concurs.

XI. Depunerea și rezolvarea contestațiilor

Eventualele contestații cu privire la rezultatul probelor scrise se depun la Comisia de admitere în termen de 48 de ore de la afișarea rezultatelor finale ale concursului. Termenul stabilit pentru depunerea contestațiilor va fi reamintit candidaților odată cu afișarea rezultatelor. **De asemenea, se va reaminti candidaților că nu se primesc, în niciun caz, contestații la contestații.**

Pentru rezolvarea contestațiilor depuse de candidați, președintele Comisiei numește 3-5 cadre didactice, altele decât cele ce au făcut parte din comisia de corectare, care vor examina atent fiecare contestație, verificând modul în care au fost respectate normele și procedura de concurs, criteriile de

verificare și apreciere a lucrărilor scrise contestate, comparativ cu conținutul și calitatea răspunsurilor date de candidat, precum și dacă notele și mediile acordate de corectori au fost transcrise corect pe toate documentele de concurs, iar mediile finale și generale au fost calculate fără greșeli. După expirarea termenului de rezolvare și răspuns al contestațiilor (cel mult 3 zile de la expirarea termenului de depunere a acestora), rezultatul concursului de admitere se consideră definitiv și nu mai poate fi modificat. *Decizia comisiei de contestații este definitivă.* Contestațiile depuse după îndeplinirea acestei proceduri nu vor fi luate în considerare, indiferent de autoritatea căreia îi sunt adresate.

În cazul în care, în urma analizării contestațiilor, se constată abateri de la normele și procedura de concurs sau greșeli în calcularea mediilor, în transcrierea lor pe documentele de concurs și în stabilirea ordinii de clasificare, decanul facultății va întocmi proces-verbal de constatare, pe care îl va înainta Comisiei de admitere pe Universitate pentru rezolvare.

În cazul reclamării ori contestării unor nereguli la admitere, produse de cadrele didactice, Comisia de admitere solicită rectorului întrunirea Colegiului de Etică pentru analiza cazului și luarea deciziei corespunzătoare.

În caz că la unele din lucrările contestate se constată greșeli evidente de apreciere, față de criteriile stabilite de Comisia de admitere, lucrările respective vor fi reverificate atent de către comisiile numite în acest scop.

Se recomandă ca aceste comisii să consulte și cadrele didactice care au verificat lucrările respective în timpul concursului, pentru clarificarea eventualelor puncte de vedere.

Dacă nota inițială este mai mică sau egală cu 9.00, după recorectare se modifică doar dacă diferența este mai mare cu un punct. Dacă nota inițială este mai mare decât 9.00, după recorectare, indiferent de mărimea diferenței, nota se modifică. Pentru fiecare medie modificată se întocmește proces-verbal.

XII. Dispoziții finale

Facultatea de Litere percepe taxă de la candidați pentru organizarea și desfășurarea concursului de admitere: 150 de lei pentru înscrierea la prima specializare, 100 de lei pentru a doua specializare și câte 50 de lei pentru restul specializărilor.

Nu vor fi supuși taxelor de admitere candidații orfani de ambii părinți, cei proveniți din casele de copii sau din plasament familial, copiii personalului didactic și personalului încadrat în Universitatea din București. Aceștia sunt scutiți o singură dată în cadrul unei instituții de învățământ superior.

Scutirea de plată a taxelor de admitere se face de președintele Comisiei de admitere pe facultate numai în baza actelor prezentate de candidați, din care să rezulte că fac parte din una dintre categoriile enunțate mai sus.

Avansul depus pentru ocuparea unui loc cu taxă (500 de lei) se restituie în următoarele situații:

1. candidatul a ocupat un loc bugetar la specializarea pentru care a depus avansul;
2. candidatul nu s-a încadrat în numărul de locuri cu taxă disponibile la specializarea respectivă;
3. candidatul dorește să se retragă din concurs. În asemenea situație, data limită de restituire a avansului este 30 septembrie 2010.

In cazul nefolosirii taxei de admitere din motive obiective, ea poate fi restituită în termenul maxim de 30 zile de la data încasării, cu reținerea unui comision de 10%.

Facultatea de Litere nu are nicio obligație față de candidații admiși referitoare la cazare și masă.

Prezenta metodologie a fost aprobată în ședința Consiliului Facultății de Litere din data de 28 iunie 2010.

La redactarea Metodologiei de admitere 2010 au stat la bază următoarele materiale:

- *Legea învățământului nr. 84/1995, republicată.*
- *Legea 128/1997 privind Statutul personalului didactic – versiune consolidată la data de 01.01.2010*
- *OUG nr.133/2000 privind învățământul universitar și postuniversitare de stat cu taxă peste locurile finanțate de la bugetul de stat, aprobată cu modificări prin Legea nr. 441/2001 cu modificările ulterioare.*
- *H.G. nr.1004/2002 privind stimularea elevilor și studenților care au primit distincții la olimpiadele școlare și internaționale organizate pentru învățământul preuniversitar și a doctoranzilor care au obținut rezultate deosebite în activitatea de cercetare, cu modificările ulterioare.*
- *Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare.*
- *H.G. 1175/2006 privind organizarea studiilor universitare de licență și aprobarea listei domeniilor și specializărilor din cadrul acestora.*
- *H.G. nr. 635/2008 privind structurile instituțiilor de învățământ superior.*
- *H.G. nr. 749/2009 privind structurile instituțiilor de învățământ superior.*
- *Hotărârea Senatului din 21.04.2010 privind organizarea și desfășurarea admiterii 2010.*
- *Hotărârea Senatului din 21.04.2010 privind aprobarea cuantumului taxelor de înscriere la examenul de admitere 2010.*
- *Ordin Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 3855/17.05.2010 - Ordin privind criteriile generale de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de licență pentru anul universitar 2010-2011.*
- *Ordin Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr.38583/17.05.2010 privind aprobarea cifrelor de școlarizare pentru învățământul preuniversitar și superior de stat în anul școlar/universitar 2010-2011.*
- *Metodologia organizării și desfășurării concursului de ADMITERE 2010 – Studii universitare de licență a Universității din București, aprobată în Ședința Senatului din data de 26.05.2010.*